

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej**
66-436 Słońsk, ul. Sikorskiego 10,
tel. 95 757 22 37

GOPS.110.1.2024

Słońsk, dnia 17.01.2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słońsku

**w ramach realizowanych zadań z ustawy o pomocy społecznej ogłasza nabór
na stanowisko Opiekunka Środowiskowa/Opiekun w Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej, ul. Sikorskiego 10, 66-436 Słońsk**

1. Forma zatrudnienia:

umowa zlecenie

2. Miejsce wykonywania pracy:

praca w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki (teren Gminy Słońsk) -
miejscowości: Słońsk, Lemierzyce, Chartów, Ownice, Lemierzycko, Grodzisk,
Głuchowo, Jamno, Budzigniew, Przyborów

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) niekaralność za przestępstwa umyślne;
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- f) wykształcenie min. podstawowe.

4. Wymagania dodatkowe:

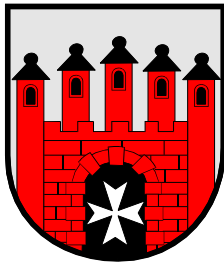
- a) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- b) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- c) wysoka kultura osobista;
- d) preferowane doświadczenie zawodowe;
- e) prawo jazdy kat. B i posiadanie do dyspozycji samochodu.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) czynności higieniczno-pielęgnacyjne;
- b) czynności gospodarcze;
- c) czynności opiekuńcze;
- d) czynności aktywizujące społecznie.

6. Wymagane dokumenty:

- a) podpisane Curriculum Vitae,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,



**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej**
66-436 Słóńsk, ul. Sikorskiego 10,
tel. 95 757 22 37

- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B oraz samochodu do dyspozycji.

List motywacyjny i szczegółowe Curriculum Vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą i podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słóńsku, ul. Sikorskiego 10; 66-436 Słóńsk lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słóńsku, ul. Sikorskiego 10, 66-436 Słóńsk z dopiskiem " Dotyczy naboru na stanowisko Opiekunka Środowiskowa/Opiekun w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej" w terminie do dnia 5 lutego 2024 r. do godz. 12.00.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 12.02.2024 r.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu +48 95-757-22-37.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słóńsku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słóńsku nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem.

Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie dwóch tygodni od obsadzenia stanowiska.

Kierownik GOPS Słóńsk
Joanna Róžańska